



Examenreglement

Educacion Profesional Basico (EPB)

Schooljaar 2022--2023 en verder

In overeenstemming met eerder vastgestelde normen vanaf 14-15
Geldig voor de Afbouwgroepen

Errata per 14 september 2021

- Artikel 4, lid 3 (vrijstelling bij een 6,0)
- Bijlage 1 'Normen voor slagen' (engels min. 5)

Vaststelling bestuur, 29 september 2022

Errata per 26 September 2022

- Art. 4, Lid 2, 3
- Art. 10, Lid 2
- Art. 19. Lid 2, 3, 4, 5
- Begrippenlijst Schoolexamen , GSO
- Bijlage 2: Normen voor slagen uitstroomniveau (aangepast)
- Bijlage 4 en 5 (vervallen)

Errata per 18 Januari 2024

- Art. 3, Lid 4

Examenreglement EPB, schooljaar 2022-2023 en verder

Artikel 1 Begrippenlijst

Bij dit reglement hoort een begrippenlijst. De begrippenlijst is een onderdeel van het examenreglement.

Artikel 2 Wijze van aanmelding bij toetsing/examinering

- 1 Aan de leerlingen van het hoogste leerjaar wordt jaarlijks gelegenheid geboden een examen af te leggen.
- 2 De Directeur zendt jaarlijks vóór 1 oktober aan de Inspecteur een genummerde alfabetische naamlijst van de examenkandidaten met vermelding van de sector en het niveau waarin examen zal worden afgenomen.
- 3 Een leerling afkomstig uit een ander schooltype kan alleen worden toegelaten tot het hoogste leerjaar indien blijkt uit een door het bevoegd gezag ingesteld onderzoek dat de leerling het onderwijs naar verwachting met voldoende resultaat zal kunnen volgen.
- 4 De voorzitter van de examencommissie of een door de voorzitter aangewezen lid van de examencommissie stelt de kandidaat voor aanvang van de toetsen/examens in kennis van alle aangelegenheden waarvan de student op de hoogte dient te zijn.
- 5 De examendata dienen schriftelijk voor 1 december van het schooljaar aan de kandidaat bekend gemaakt te worden door de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 3 Indeling van het examen

- 1 Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag afgenomen door de examencommissie en voorzover hierna bepaald, onder toezicht van door de Minister te benoemen geëquipeerden.
- 2 Het examen bestaat uit:
 - a. het schoolexamen dat in de plannen van leerstof en toetsing is opgenomen
 - b. een examen dat extern geëquipeerd is
 - c. een stageperiode in het 4^e leerjaar van 4 weken voor de leerlingen van het niveau uitstroom, doorstroom en arbeidsmarkt.
- 3 Voor elke leerling wordt een examendossier aangelegd, dat bestaat uit: de gemaakte werken en correctieblad (normeringen).
Per opleiding en per niveau worden in een *algemeen dossier* tevens de eisen (plannen van leerstof en toetsing) en de concreet gegeven toetsopdrachten bewaard.)
- 4 De examens die extern geëquipeerd worden zijn voor de doorstroom en de uitstroom Nederlands, Engels, Bedrijfsrekenen en Boekhouden.
- 5 De externe legitimatie van de beroepsgerichte vakken zal zoveel mogelijk integratief plaatsvinden. Dit houdt in dat de vakken in samenhang met elkaar geëxamineerd worden in één examen.

Artikel 4 Vrijstellingen

- 1 De examencommissie kan op verzoek van de kandidaat, op basis van een verklaring van de vooropleiding, vrijstelling verlenen voor het afleggen van een examen in één of meer vakken/beroepskwalificaties.
- 2 Vrijstellingen van vakken/beroepskwalificaties dienen schriftelijk voor 14 oktober te worden aangevraagd bij de examencommissie. Indien de commissie een vrijstelling verleent, wordt dit schriftelijk bevestigd.
- 3 Het cijfer voor het schoolexamen, alsmede dat van het extern gelegitimeerd examen van dat vak moet tenminste een 6,0¹ bedragen.
Dit geldt ook voor de beroepskwalificatie, maar met dien verstande, dat de cijfers voor de afzonderlijke vakken, die samen het cijfer voor het schoolexamen vormen, minstens een 6,0 moeten bedragen.
Voor vakken waarvoor alleen een schoolexamen afgelegd wordt, geldt dat het gemiddelde van de S.O.'s minstens een 6,0 moet zijn, evenals de cijfers voor de afzonderlijke S.O.'s.
Vrijstelling van stage kan alleen gegeven worden indien ook vrijstelling van de beroepskwalificaties gegeven wordt.
Deze vrijstellingen gelden slechts voor het jaar onmiddellijk volgend op het jaar waarin examen is afgelegd.
- 4 Tijdelijke vrijstellingen voor het volgen van lessen kunnen, op grond van medische redenen, in uitzonderingsgevallen worden verleend. Hiervoor dient een medische verklaring van een arts (medwork) te worden overlegd. Deelname aan schriftelijke toetsen, schoolonderzoeken en examens is echter verplicht.
- 5 De examencommissie beslist zo mogelijk binnen tien (10) schooldagen na indiening van het verzoek om vrijstelling. De commissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van vijf (5) schooldagen.

Artikel 5 Wijze van toetsing/examinering

De wijze van toetsing en examinering is beschreven in de plannen van leerstof en toetsing en de examenprogrammering.

Artikel 6 Afwijking van afname van toetsing/examinering

- 1 Ten aanzien van kandidaten die niet in staat zijn een schoolexamen op de voorgeschreven wijze af te leggen, kan het bevoegd gezag, na overleg met de Inspectie, toestaan dat een toets in afwijkende vorm wordt afgenomen.
- 2 De voorzitter van de examencommissie bepaalt, zo nodig op advies van een deskundige, in overleg met de Inspectie op welke andere wijze het schoolexamen wordt afgelegd.

Artikel 7 Regels tijdens het examen

- 1 Ten behoeve van het afnemen van een schoolexamen wordt minimaal één surveillant aangewezen.
- 2 In het geval van externe legitimering (examens), geldt dat er minimaal twee surveillanten aangewezen dienen te worden.

¹ Zie voor definitie van '6,0' de begrippenlijst.

- 3 De kandidaat maakt het schriftelijk werk op papier verstrekt door de school. De student plaatst aan de bovenkant van het papier zijn naam, nummer en examenjaar, tenzij een andere plaats is aangegeven.
- 4 Een niet gemaakt werk levert een 1 op als cijfer. Voor uitzondering hierop zie artikel 10.

Artikel 8 Gedragsregels kandidaat tijdens het (school)examen

- 1 De kandidaten dienen tijdens het examen de instructies van de surveillant(en) op te volgen.
- 2 De kandidaat brengt de toegestane schrijfbenodigdheden en hulpmiddelen mee, voor zover deze niet door de school beschikbaar worden gesteld.
- 3 De kandidaten die zich binnen een half uur na aanvang van het examen melden, mogen nog meedoen aan het examen. Zij krijgen geen extra tijd. De kandidaten die zich na een half uur na aanvang van het examen melden, mogen niet tot het examen worden toegelaten.
- 4 De kandidaat mag pas dertig minuten na aanvang van het examen het lokaal definitief verlaten nadat het werk persoonlijk aan de surveillant is overhandigd, voorzien van naam, nummer en examenjaar. Gedurende de laatste vijftien minuten mag een kandidaat het lokaal niet meer verlaten.

Artikel 9 Hulpmiddelen tijdens het examen

- 1 De hulpmiddelen zijn beschreven in de plannen van leerstof en toetsing. Daarnaast wordt door het Examenbureau ieder jaar bekend gemaakt welke hulpmiddelen toegestaan zijn bij de examens die extern gelegitimeerd worden.
- 2 Het is niet toegestaan van anderen iets te lenen tijdens een toets/examen.

Artikel 10 Ziekte/Overmacht

- 1 Indien een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is een examen bij te wonen, moet dit mondeling of schriftelijk voor de aanvang van het examen gemeld worden aan de directeur of diens plaatsvervanger.
- 2 In geval van absentie (SO, examen, zieken-SO, (her)examen, stage) wegens ziekte dient de leerling zich persoonlijk te vervoegen bij Medwork, op dezelfde dag tussen 08.00 en 10.00 uur in de ochtend, alwaar een medische controle plaatsvindt tegen betaling van 35 Awg in contant geld. Indien een leerling een besmettelijke ziekte heeft zoals waterpokken, dient degene die verantwoordelijk is voor de leerling zich op diezelfde dag, diezelfde tijd als dat de ziekte is geconstateerd, persoonlijk te melden bij Medwork.
Het exacte bedrag dient aan de betreffende instantie voldaan te worden. De verklaring hiervan wordt door de ouder/examenkandidaat dezelfde dag voor 15.00 overlegd aan de EPB-school bij de unit manager.
- 3 Voor absentie die niet veroorzaakt wordt door ziekte, dient vooraf schriftelijk verlof te worden aangevraagd aan de directeur. In overleg met de inspecteur wordt alleen in uitzonderlijke gevallen verlof verleend.
- 4 De kandidaat die door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is aan het examen deel te nemen, wordt de gelegenheid gegeven het examen af te leggen in het tweede tijdvak.

- 5 De kandidaat die door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is aan een integratief examen deel te nemen, wordt de gelegenheid gegeven het examen af te leggen in het tweede tijdvak.
- 6 De kandidaat die door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is aan de stage deel te nemen, wordt geacht het aantal dagen in te halen (zie artikel 19: herkansing).

Artikel 11 Onregelmatigheden bij het (school)examen

- 1 De examencommissie kan maatregelen treffen tegen kandidaten die ten aanzien van het examen onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat gehoord. De (minderjarige) kandidaat laat zich vergezellen door een wettelijke vertegenwoordiger.
- 2 Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:
 - spieken;
 - het niet opvolgen van op het examen betrekking hebbende instructies van surveillanten;
 - het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen;
 - het tijdens een examen lenen van spullen.
- 3 De voorzitter van de examencommissie maakt van een ingevolge dit artikel genomen maatregel en van de feiten waarop deze steunt onverwijld een rapport op. Hij zendt van dit rapport een kopie aan de Inspectie, het bevoegd gezag, de kandidaat en aan de ouders/voogden van de kandidaat in geval die minderjarig is.
- 4 Maatregelen bedoeld in artikel 11.1 kunnen zijn:
 - toekennen van het cijfer 1 voor een examen
 - uitsluiten van verdere deelname aan het desbetreffende vak/onderdeel
 - ongeldig verklaren van de uitslag van het examen.

Artikel 12 Bezwaar/beroep

- 1 De kandidaat kan tegen de maatregel en/of beslissing met betrekking tot het examen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de examencommissie.
- 2 De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt drie schooldagen na uitreiking van het rapport. De termijn vangt aan de dag volgend op die waarop de maatregel of de beslissing is bekendgemaakt.
- 3 De examencommissie beslist zo mogelijk binnen vijf (5) schooldagen na indiening van het bezwaar.
- 4 De kandidaat kan tegen de beslissing van de examencommissie schriftelijk beroep aantekenen bij de door het bevoegd gezag ingestelde Commissie van Beroep.
- 5 De termijn voor het indienen van een beroepsschrift bedraagt drie (3) schooldagen. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de maatregel of de beslissing is bekendgemaakt.
- 6 De Commissie van beroep beslist zo mogelijk binnen tien (10) schooldagen na indiening van het beroepsschrift.
- 7 Indien het beroep gegrond wordt verklaard, stelt de Commissie van Beroep, na overleg met de voorzitter van de examencommissie en de Inspectie, vast op

welke wijze en op welk tijdstip de student alsnog in de gelegenheid wordt gesteld de desbetreffende toets/het examen af te leggen.

Artikel 13 Cijfers

- 1 De beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheid van de kandidaat voor elk van de vakken/leerstofonderdelen waarin hij/zij examen aflegt, wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Daartoe staan ter beschikking de cijfers 1 tot en met 10. Het eindcijfer wordt berekend door het gemiddelde van het schoolexamen (schoolonderzoeken) en het cijfer behaald op het examen te delen door twee (2). Het eindcijfer voor de niet-extern gelegitimeerde vakken wordt berekend door het gemiddelde van de schoolonderzoeken te nemen.
- 2 Het eindcijfer wordt afgerond op een geheel getal en wel op de volgende wijze:
t/m -,49 wordt naar beneden afgerond,
vanaf -,50 wordt naar boven afgerond.
- 3 Aan de cijfers van de cijferschaal 1 tot en met 10 wordt de betekenis toegekend zoals vermeld in punt 2.6 van de bevorderingsnormen beroepsacyclus EPB.

Artikel 14 Diploma

- 1 Een diploma met cijferlijst wordt uitgereikt aan de kandidaat die geslaagd is voor alle examenonderdelen/vakken die bij dat diploma horen op het niveau van arbeidsmarkt of uitstroom of doorstroom.
- 2 Indien de kandidaat het 4^e jaar volledig doorlopen heeft, doch geen examen heeft gedaan of behaald kan dat in een getuigschrift vermeld worden.

Artikel 15 Uitslag

1. Een kandidaat van het doorstroomniveau is geslaagd indien hij voldoet aan de normen van slagen van het doorstroomniveau EPB (zie bijlagen 1 t/m 3) en als de stage met een voldoende afgesloten is.
2. Een kandidaat van het uitstroomniveau is geslaagd indien hij voldoet aan de normen van slagen van het uitstroomniveau EPB (zie bijlagen 1 t/m 3) en als de stage met een voldoende afgesloten is.
3. Een kandidaat van het arbeidsmarktniveau is geslaagd indien hij voldoet aan de normen van slagen van het arbeidsmarktniveau EPB (zie bijlagen 1 t/m 3) en als de stage met een voldoende afgesloten is.
4. Een kandidaat die het examen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de normen voor slagen is afgewezen (zie bijlagen 1 t/m 3).
5. De uitslag van het schoolexamen wordt binnen tien (10) schooldagen na afname bekend gemaakt.
6. De uitslag van het examen dat extern gelegitimeerd wordt, wordt binnen veertien (14) schooldagen na afname bekend gemaakt.
7. Na het examen stelt de examencommissie de uitslag van het examen vast en brengt de kandidaat hiervan op de hoogte.
8. De uitslag van het examen wordt aangetekend op de verzamellijst van cijfers en ondertekend door de voorzitter, de secretaris van de examencommissie en de voorzitter van de gecommiteerden (inspecteur van het onderwijs).

Artikel 16 Gegevensverstrekking

- 1 Tenminste vijf schooldagen voor de aanvang van de examens doet de school de Inspectie een lijst toekomen waarop de cijfers van het schoolexamen vermeld staan.
- 2 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt de school aan de Inspectie, het Examenbureau en het bevoegd gezag een lijst waarop de cijfers van het examen staan vermeld.
- 3 Het examendossier is het gehele huidige schooljaar ter inzage voor de kandidaat.

Artikel 17 Bewaren en inzagerecht van toetsen/(school-)examens

- 1 De kandidaat heeft gedurende het schooljaar recht op inzage en bespreking van de schoolexamens.
- 2 De kandidaat heeft maximaal vijf (5) schooldagen na bekendmaking van de uitslag recht op inzage van het gemaakte extern gelegitimeerd examen.
- 3 Alle schriftelijke (school)examens, beoordelingslijsten van practica en mondelinge (school)examens moeten worden ingeleverd en opgeslagen in een examendossier.
- 4 Inzage vindt plaats door tussenkomst van Unit Manager en vakgroep-/opleidingscoördinator.
- 5 Bij inzage wordt gebruik gemaakt van het gemaakte werk, opgaveblad, en correctiemodel (normering).

Artikel 18 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 19 Herkansing

- 1 Indien een kandidaat niet aan een schoolexamen heeft kunnen deelnemen, heeft hij/zij het recht op herkansing.
- 2 Per schoolonderzoekperiode heeft de leerling de mogelijkheid tot één herkansing, in een vak diens keuze, waarin een onvoldoende is behaald (<5.5), met het advies van de S.O.-vergadering in een extern of niet- extern vak, waarbij het hoogst behaalde resultaat mee telt.
- 3 Voor alle opleidingen van zowel doorstroom, uitstroom als arbeidsmarkt geldt dat gedurende de examenperiode in het kader van slagen, de leerling maximaal twee onderdelen mag herkansen. Dit geldt zowel voor de S.O.'s als examens (extern gelegitimeerd of integratief examens).
- 4 Indien een stage onvoldoende is, dient de leerling een nieuwe stageperiode af te leggen die voldoende moet zijn.
 - o Voor de arbeidsmarkt is deze periode direct na het integratief examen
 - o Voor de uitstroom en doorstroom leerlingen is deze periode meteen na de laatste schriftelijke externe examens.

Pas dan kan een leerling slagen.

- 5 Artikel 19 vindt slechts toepassing met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 4.

Artikel 20 Niet op regelmatige wijze afgenomen examen

- 1 Indien een examen naar oordeel van de Inspectie, na overleg met de examencommissie van de school, niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten dat een examen geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
- 2 Indien een hernieuwd examen, bedoeld in het vorig lid, betrekking heeft op één of meerdere vakken die extern gelegitimeerd wordt/worden, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak.

Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag, in overleg met de Inspectie en de examencommissie. Die beslissing wordt door de voorzitter van de examencommissie zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat en zo nodig aan de gecommitteerden.

Begrippenlijst

Beroep

Protest tegen een beslissing. Het protest is gericht aan een instantie die onafhankelijk is van de instantie die de beslissing genomen heeft. Aan het beroep gaat een bezwaarschriftprocedure vooraf.

Commissie van beroep

Commissie ingesteld en benoemd door het bevoegd gezag, bestaande uit 3 externe leden.

Beroepskwalificatie

Het gemiddelde uit het cijfer voor het integratief examen plus het gemiddelde van het schoolexamen bepaalt het cijfer voor een beroepskwalificatie.

Bezwaar

Protest tegen een beslissing. Het protest is gericht aan de instantie die de beslissing genomen heeft.

Bevoegd gezag

Het bestuur van de stichting Educacion Profesional Basico

Eindtermen

Kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en in voorkomende gevallen beroepshoudingen, waarover degene die de opleiding voltooit, met het oog op het maatschappelijke en beroepsmatige functioneren, dient te beschikken en die, in voorkomende gevallen, betekenis hebben voor de doorstroming naar het vervolgonderwijs.

Examen

Alle benodigde toetsen van alle voorgeschreven (examen)onderdelen tezamen vormen het examen. Het met goed gevolg afleggen van een examen leidt tot een diploma.

Examinator

Degene die belast is met het afnemen van het examen.

Examencommissie

De commissie die belast is met de verschillende taken rond examinering. De examinatoren zijn leden van de examencommissie van de school. De directeur of een door deze aangewezen persoon is de voorzitter van de examencommissie. De overige leden worden aangewezen door de directeur.

Beslissingen over een specifieke examenkandidaat worden genomen door de voorzitter en secretaris van de examencommissie en de examinatoren die aan de desbetreffende kandidaat les geven.

Examenprogrammering

Het gedeelte van het plan van leerstof en toetsing waarin zo concreet mogelijk het examen beschreven wordt.

Plan van leerstof en toetsing is een beschrijving van de eisen waaraan voldaan moet worden om de opleiding af te sluiten.

Externe legitimering

Toetsing in welke vorm dan ook, onder verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling en onder toezicht van een onafhankelijke instantie.

Gecommitteerde

De persoon van buiten de school die toezicht houdt op de kwaliteit van het examen. De Inspecteur is de voorzitter van de commissie van gecommitteerden. De leden van

de commissie van gecommiteerden kunnen worden voorgedragen door de school en worden benoemd door de Minister van Onderwijs.

Integratief examen

Bij een integratief examen worden vakken in samenhang geëxamineerd in één examen. Dit examen vormt de afsluiting van een beroepskwalificatie. Een integratief examen is een extern gelegitimeerd examen.

Extern gelegitimeerd examen (EL)

Examen in welke vorm dan ook onder verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling en onder toezicht van Examenbureau, Directie Onderwijs.

Kwalificatie

Een opleiding die is opgenomen in de kwalificatiestructuur beroepsonderwijs leidt op tot een kwalificatie voor één van de niveaus van beroepsuitoefening.

Overmacht

Een onvoorziene omstandigheid c.q. een van buitenaf komende kracht of dwang waartegen geen weerstand geboden kan worden en die het nakomen van een verplichting onmogelijk maakt. Er is sprake van overmacht wanneer het tekortschieten in de nakoming van de verplichting niet te wijten is aan eigen schuld, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen.

Surveillant

Iemand die bij de afname van de toetsen(examen) het toezicht houdt.

Schoolexamen

Alle schoolonderzoeken bij elkaar.

Zeven en zes

Een '7' in de tekst betekent een cijfer $\geq 6,5$ maar $\leq 7,49$

"Tenminste een 6,0" in de tekst betekent $\geq 6,0$

GSO

Het gemiddelde van SO1, SO2 en SO3.

Medwork

Controlerende externe instantie van bevoegde artsen v.w.b. vaststelling van ziekte (verklaring van wel of niet verhinderd tot deelname aan schoolexamen, centraal examen, herexamen, deel-SO, SO, zieken-SO, stage en de duur van de hindernis), waar de betreffende leerling zich officieel identificeert (ID of schoolcarnet) het bedrag van 35 Awg direct contact aan de organisatie Medwork aldaar betaalt en afhandelt en de beoordelingsbrief door de examenkandidaat of diens vertegenwoordiger dezelfde dag voor 15.00 uur ter hand stelt aan de Unit Manager van de unit waar de opleiding gevolgd wordt. Deze ziekmeldingsprocedure geldt ook voor de stageperiode.

Voor Examenkandidaten van

- EPB-San Nicolas die zich ziekmelden is de keuringslocatie van Medwork Bernardstraat 101, unit 7, San Nicolas
- voor examenkandidaten van EPB Oranjestad die zich ziekmelden is de keuringslocatie Tanki Flip 12, Unit A

Algemeen telefoonnummer Medwork: 5878880.

Bijlage 1
NORMEN VOOR SLAGEN
Doorstroomniveau EPB

Cluster	Vakken	Techniek	Economie	Service
1	Wiskunde Science t Science v	1. tenminste 11 punten 2. maximaal één 5 3. geen cijfers lager dan een 5	Wiskunde geen cijfer lager dan een 4	1. geen cijfers lager dan een 5
2	Nederlands Engels Spaans Papiamentó	1. tenminste 17 punten 2. maximaal één 5 of één 4 3. geen cijfers lager dan 4 4. minimaal een 5 voor Nederlands	1. tenminste 23 punten 2. maximaal twee 5 of één 4 3. geen cijfers lager dan 4 4. minimaal 11 punten voor Nederlands en Engels, waarbij geen cijfer lager dan een 5	Bij vier vakken: 1. tenminste 22 punten 2. maximaal twee 5 of één 4 geen cijfers lager dan 4 3. voor de afdeling consumptief: minimaal een 5 voor Engels minimaal een 5 voor Nederlands
4	Beroeps-gerichte vakken	1. het cijfer voor de beroeps-kwalificatie (=integratief examen en het gemiddelde van het schoolexamen **) moet minimaal een 5,5 zijn. 2. zowel het schoolexamen als het examen dat extern gelegitimeerd wordt, dient ieder met een gemiddelde van een minimaal 5,0 te worden afgesloten 3. maximaal 50% van de vakken binnen het schoolexamen mogen een 5 zijn. 4. geen cijfers lager dan een 5.	1. het cijfer voor de beroeps-kwalificatie (=integratief examen en het gemiddelde van het schoolexamen **) moet minimaal een 5,5 zijn. 2. zowel het schoolexamen als het examen dat extern gelegitimeerd wordt, dient ieder met een gemiddelde van een minimaal 5,0 te worden afgesloten 3. maximaal 50% van de vakken binnen het schoolexamen mogen een 5 zijn. 4. geen cijfers lager dan een 5.	1. het cijfer voor de beroeps-kwalificatie (=integratief examen en het gemiddelde van het schoolexamen **) moet minimaal een 5,5 zijn. 2. zowel het schoolexamen als het examen dat extern gelegitimeerd wordt, dient ieder met een gemiddelde van een minimaal 5,0 te worden afgesloten 3. maximaal 50% van de vakken binnen het schoolexamen mogen een 5 zijn. 4. geen cijfers lager dan een 5.
5	Expressie LO Science-CT Rekenen-CT	n.v.t.	Het cijfer van LO niet lager dan een 4	1. gemiddelde van 5,5 2. geen cijfers lager dan een 4

Opmerking

Niet meer dan 3 berekende onvoldoendes. De stageperiode moet voldoende zijn.



Bijlage 2 NORMEN VOOR SLAGEN Uitstroomniveau EPB

Cluster	Vakken	Techniek	Economie	Service
1	Wiskunde Science t Science v	1. tenminste 11 punten 2. maximaal één 5 3. geen cijfers lager dan 5	Wiskunde geen cijfer lager dan een 4	1. geen cijfers lager dan een 5
2	Nederlands Engels Spaans Papiamentó	1. tenminste 22 punten 2. maximaal twee 5 of één 4 3. geen cijfers lager dan 4	1. tenminste 22 punten 2. maximaal twee 5 of één 4 3. geen cijfers lager dan 4	1. tenminste 22 punten 2. maximaal twee 5 of één 4 3. geen cijfers lager dan 4
4	Beroeps-gerichte vakken	1. het cijfer voor de beroepskwalificatie (=integratief examen en het gemiddelde van het schoolexamen **) moet minimaal een 5,5 zijn. 2. zowel het schoolexamen als het examen dat extern gelegitimeerd wordt, dient ieder met een gemiddelde van een minimaal 5,0 te worden afgesloten 3. maximaal 50% van de vakken binnen het schoolexamen mogen een 5 zijn. 4. geen cijfers lager dan een 5.	1. het cijfer voor de beroepskwalificatie (=integratief examen en het gemiddelde van het schoolexamen **) moet minimaal een 5,5 zijn. 2. zowel het schoolexamen als het examen dat extern gelegitimeerd wordt, dient ieder met een gemiddelde van een minimaal 5,0 te worden afgesloten 3. maximaal 50% van de vakken binnen het schoolexamen mogen een 5 zijn. 4. geen cijfers lager dan een 5.	1. het cijfer voor de beroepskwalificatie (=integratief examen en het gemiddelde van het schoolexamen **) moet minimaal een 5,5 zijn. 2. zowel het schoolexamen als het examen dat extern gelegitimeerd wordt, dient ieder met een gemiddelde van een minimaal 5,0 te worden afgesloten 3. maximaal 50% van de vakken binnen het schoolexamen mogen een 5 zijn. 4. geen cijfers lager dan een 5.
5	Expressie LO Science-CT Rekenen-CT	Het cijfer van LO niet lager dan een 4	Het cijfer van LO niet lager dan een 4	1. gemiddelde van 5,5 2. geen cijfers lager dan een 4

** Cijfer schoolexamen: het gemiddelde cijfer van het gemiddelde van de beroepsgerichte vakken

Opmerking

1. Niet meer dan 4 berekende vijven
2. De stageperiode moet voldoende zijn.

Bijlage 3

NORMEN VOOR SLAGEN

Arbeidsmarkt

cluster	vakken	Techniek	Economie	Service
1 2 5	Wiskunde Science t Science v <u>Nederlands</u> <u>Engels</u> <u>Spaans</u> <u>Papiamento</u> <u>Expressie</u> <u>Rekenen</u> <u>LO</u> <u>Informatica</u>	1. gemiddeld een 5,5 2. geen cijfers lager dan een 4 3. Maximaal 4 berekende onvoldoendes in totaal voor de clusters 1,2 en 5 samen.	1. gemiddeld een 5,5 2. geen cijfers lager dan een 4 3. Maximaal 4 berekende onvoldoendes in totaal voor de clusters 1,2 en 5 samen.	1. gemiddeld een 5,5 2. geen cijfers lager dan een 4 3. Maximaal 4 berekende onvoldoendes in totaal voor de clusters 1,2 en 5 samen.
4	Beroepsgerichte vakken	1. het cijfer voor de beroepskwalificatie (=integratief examen en het gemiddelde van het schoolexamen **) moet minimaal een 5,5 zijn. 2. zowel het schoolexamen als het examen dat extern gelegitimeerd wordt, dient ieder met een gemiddelde van een minimaal 5,0 te worden afgesloten 3. maximaal 50% van de vakken binnen het schoolexamen mogen een 5 zijn. 4. geen cijfers lager dan een 5.	1. het cijfer voor de beroepskwalificatie (=integratief examen en het gemiddelde van het schoolexamen **) moet minimaal een 5,5 zijn. 2. zowel het schoolexamen als het examen dat extern gelegitimeerd wordt, dient ieder met een gemiddelde van een minimaal 5,0 te worden afgesloten 3. maximaal 50% van de vakken binnen het schoolexamen mogen een 5 zijn. 4. geen cijfers lager dan een 5.	1. het cijfer voor de beroepskwalificatie (=integratief examen en het gemiddelde van het schoolexamen **) moet minimaal een 5,5 zijn. 2. zowel het schoolexamen als het examen dat extern gelegitimeerd wordt, dient ieder met een gemiddelde van een minimaal 5,0 te worden afgesloten 3. maximaal 50% van de vakken binnen het schoolexamen mogen een 5 zijn. 4. geen cijfers lager dan een 5.

Niet meer dan 5 berekende onvoldoendes in totaal voor alle clusters samen. De stageperiode moet voldoende zijn.

** cijfer schoolexamen: het gemiddelde cijfer van het gemiddelde van de beroepsgerichte vakken